

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Советом

СРО «ОПОРА КООПЕРАЦИИ»

Протокол от «05» октября 2016 г. № 459

**ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ**  
**«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ И ИНОЙ**  
**ИНФОРМАЦИИ**  
**В АДРЕС**  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО СОЮЗА КРЕДИТНЫХ**  
**КООПЕРАТИВОВ**  
**«ОПОРА КООПЕРАЦИИ»»**

**К а з а н ь**  
**2 0 1 6**

## **1. Общие положения**

1.1. Внутренний стандарт (далее «Стандарт») «Представление отчетности и иной информации в адрес Межрегионального союза кредитных кооперативов «ОПОРА КООПЕРАЦИИ» (далее «Союз», «СРО») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Федеральным законом от 18.07.2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», иными нормативными актами, Уставом Союза.

1.2. Настоящий Стандарт является обязательным для исполнения всеми членами Союза.

1.3. Настоящий Стандарт разработан с целью регулирования и контроля деятельности кредитных кооперативов, являющихся членами Союза, с целью установления порядка и сроков предоставления в адрес Союза отчетности и иной информации и документов, предусмотренных настоящим Стандартом.

1.4. Настоящий Стандарт:

1.4.1. устанавливает требования по предоставлению отчетности и иной информации о деятельности члена Союза;

1.4.2. определяют виды и формы отчетности, состав и порядок, сроки представления;

1.4.3. виды дополнительной информации и сроки ее представления.

1.4.4. устанавливает основные принципы деятельности членов Союза.

1.5. Настоящий Стандарт Союза, изменения к нему утверждаются решениями Совета Союза.

## **2. Основные принципы деятельности членов Союза.**

2.1. Союз и его члены должны придерживаться следующих принципов в своей деятельности:

2.1.1. осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах законности, порядочности, добросовестности, разумности и справедливости во взаимоотношениях со всеми участниками СРО;

2.1.2. поддерживать принципы честной, добросовестной конкуренции, основанной на качестве и профессионализме оказания услуг;

2.1.3. соблюдать принципы информационной открытости и прозрачности деятельности СРО;

2.1.4. Не допускать конфликта интересов;

2.1.5. осуществлять контроль над деятельностью членов Союза адекватно, применять меры дисциплинарного воздействия в соответствии с процедурами и правилами, устанавливаемыми законодательством, нормативными актами Банка России, внутренними положениями и стандартами Союза.

2.1.6. Категорически запрещается осуществление членами Союза деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности.

2.1.7 Запрещены действия, причиняющие ущерб деловой репутации члена Союза либо деловой репутации Союза.

2.2. Члены СРО обязаны руководствоваться в своей деятельности:

- законодательством, регулирующим деятельность кредитных потребительских кооперативов:

- нормативными актами Банка России;

- базовыми стандартами, Уставом, внутренними стандартами и положениями Союза.

2.3. Контроль за соблюдением членами Союза требований, определенных настоящим Стандартом, возлагается на Контрольный комитет Союза, действующий в соответствии с Уставом, внутренними стандартами и положениями Союза.

### **3. Требования к членам СРО по формированию и предоставлению отчетности в СРО.**

3.1. Члены СРО обязаны предоставлять отчетность (отчет о деятельности кредитного кооператива и отчет о персональном составе органов кредитного кооператива) в порядке и сроки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом.

3.2. Отчет о деятельности кредитного кооператива (далее - отчет о деятельности) составляется по форме и в порядке, которые установлены в [приложении 1](#) к Указанию Банка России от 25.07.2016 г. № 4083-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России документов, содержащих отчет о деятельности и отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива».

Отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива (далее - отчет о персональном составе) составляется по форме и в порядке, которые установлены в [приложении 2](#) к Указанию Банка России от 25.07.2016 г. № 4083-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России документов, содержащих отчет о деятельности и отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива».

3.3. Отчет о деятельности представляется:

3.3.1. за первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года (отчетные периоды) не позднее 20 (Двадцати) календарных дней по окончании отчетного периода;

3.3.2. за календарный год дважды: не позднее 20 (Двадцати) календарных дней по окончании календарного года и не позднее 80 (Восьмидесяти) календарных дней по окончании календарного года.

3.4. При составлении отчета о деятельности за календарный год, представляемого не позднее 20 (Двадцати) календарных дней по окончании календарного года, заполняются только [разделы I](#) и [VI](#).

3.5. При составлении отчета о деятельности за календарный год, представляемого не позднее 80 календарных дней по окончании календарного года, заполняются [разделы I — V](#) и [VII — XI](#).

3.6. К отчету о деятельности, представляемому не позднее 80 календарных дней по окончании календарного года, также прилагается файл, содержащий годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кредитного кооператива, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заключение контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива по результатам проверки годового отчета кредитного кооператива и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности кредитного кооператива, аудиторское заключение в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение обязательной аудиторской проверки либо был проведен инициативный аудит.

3.6.1. В случае, если к моменту предоставления отчетности о деятельности по окончании календарного года кооператив не может предоставить заключение контрольно-ревизионного органа и (или) аудиторское заключение, то предоставить его необходимо не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

3.7. Отчет о персональном составе представляется по окончании календарного года, а также в случае изменения сведений, содержащихся в отчете о персональном составе, не позднее 7 (Семи) рабочих дней после окончания календарного года или после даты изменения сведений.

3.8. Отчет о деятельности (в том числе документы, указанные в п. 3.6 настоящих Стандартов и Правил) и отчет о персональном составе направляется в адрес СРО в форме электронного документа в формате \*.xtdd и в формате Excel, подписанного усиленной электронной цифровой подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа кредитного кооператива, по телекоммуникационным каналам связи,

в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством сайта <https://online.sbis.ru/auth/index.html?ret=/petition.html#msid=s1411638187992>.

3.9 Днем представления Отчета о деятельности (в том числе документов, указанных в п. 3.6 настоящего Стандарта) и отчета о персональном составе считается дата получения указанных документов СРО в форме электронного документа в формате \*.xtd и в формате Excel, подписанного электронной цифровой подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа кредитного кооператива, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством сайта <https://online.sbis.ru/auth/index.html?ret=/petition.html#msid=s1411638187992>.

3.10 В случае обнаружения ошибок кредитным потребительским кооперативом ранее представленной отчетности в СРО, исправленная отчетность должна быть направлена в СРО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления ошибок.

При формировании электронного документа с неправильной отчетностью, направляемого в СРО, отчетность за другие отчетные периоды в него не включаются. В случае обнаружения ошибок в отчетности, представленной за несколько отчетных периодов в СРО, каждая исправленная отчетность направляется в СРО отдельным электронным документом.

#### **4. Виды дополнительной информации, предоставляемой в СРО его членами**

4.1. Члены Союза обязаны в письменной форме уведомлять Союз, об изменении сведений об этой финансовой организации, содержащихся в реестре членов Союза, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений.

4.2. Уведомление, предусмотренное п. 4.1 Стандарта, представляется членами Союза в адрес Союза в письменной форме на бланке организации, подписанном уполномоченным лицом, с приложением документов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих изменение сведений (Выписка из ЕГРЮЛ, протокол, решение и проч.).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. За непредставление или несвоевременное представление информации и (или) документов, обязанность представления которых предусмотрена настоящим Стандартом, к членам Союза могут быть применены меры, определенные Уставом, внутренними стандартами и положениями Союза.

5.2. Изменения и дополнения в Стандарт Союза вносятся на основании решения Совета Союза.